

1. Uw factuur dient de volgende gegevens te bevatten:

- uw volledige (juridische) naam en adres;
- zowel uw als ons BTW-identificatienummer;
- uw KvK-nummer;
- datum waarop factuur is uitgereikt;
- een factuurnummer;
- omschrijving aard van de geleverde goederen en/of diensten en de omvang hiervan (zie ook onder punt 3);
- de datum waarop de goederen en/of diensten zijn geleverd of de datum van een vooruitbetaling;
- het bedrag dat u in rekening brengt exclusief BTW;
- vermelding van de eenheidsprijs exclusief BTW (indien van toepassing);
- het BTW-tarief dat van toepassing is op de geleverde goederen en/of diensten;
- het BTW-bedrag.

2. De factuur dient gesteld te worden aan:

Woonstichting 'thuis

T.a.v. (afdeling opdrachtverstrekker danwel uw contactpersoon)

Kronehoefstraat 83

5612HL Eindhoven

3. De factuur dient digitaal in pdf-bestand en/of XML-bestand gestuurd te worden naar:

facturen@mijn-thuis.nl

Stuur per E-mailbericht slechts één PDF-bestand en/of XML- bestand met daarin de factuur en de bijlagen.

4. Omschrijving geleverde goederen en/of diensten:

- referentie van de opdrachtnemer;
- opdrachtnummer van opdrachtverstrekking 'thuis: 20XX.XXXX.XXX;
- omschrijving/referentie van het werk zoals vermeld in de opdrachtverstrekking;
- data van uitvoering c.q. tijdvak;
- projectnummer 'thuis PXXX;
- termijnstaat: getekend voor akkoord door geautoriseerde toezichthouder 'thuis;
- totale aanneemsom, totaal aantal termijnen, reeds gefactureerde termijnen en te factureren termijn.

5. Facturering / betaling:

- factuur dient op de factuurdatum digitaal te worden verstuurd naar 'thuis. Facturen die 5 of meer dagen na de factuurdatum worden ontvangen, worden geretourneerd;
- 'thuis hanteert een betaaltermijn van maximaal 30 dagen na ontvangst factuur door 'thuis en nadat is vastgesteld dat de desbetreffende opdracht naar prijs en prestatie correct en volgens afspraak is afgehandeld;
- facturen die niet voldoen aan de gestelde eisen alsmede facturen die niet digitaal worden ontvangen worden door 'thuis niet geaccepteerd en onder aangeven van de reden van weigering aan de afzender geretourneerd.

6. BTW- verleggingsregeling:

- vermelding op de factuur dat de BTW verlegd is en op regelniveau tegen welk percentage (laag 9% en/of hoog 21%);
- vermelding BTW-nummer 8033.08.759.B.01 van 'thuis op de factuur;
- indien van toepassing dient te worden verwezen naar:
 - * de vrijstelling;
 - * Intracommunautaire levering;
- vermelding van de loonsom op de factuur;
- vermelding van het bedrag (35% van de loonsom) dat naar de G-rekening moet worden gestort en vermelding van het G-rekeningnummer. Dit geldt zowel voor zelfuitgevoerde als door onderaannemers uitgevoerde werkzaamheden.

7. Aan te leveren documenten:

- geldig uittreksel Kamer van Koophandel (max. 1 jaar oud);
- kopie van de G-rekening overeenkomst;
- voor het verstrekken van de opdracht en vervolgens gedurende de uitvoeringstijd dient de opdrachtnemer ervoor zorg te dragen dat 'thuis in het bezit is van een geldige Verklaring omtrent goed betalingsgedrag.

Naast de hierboven genoemde factuurvereisten blijven de wettelijke factuurvereisten onverminderd van kracht.