

Bijlage D

Factuurvereisten en voorwaarden Woonstichting 'thuis

Als bedoeld in artikel 18 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Woonstichting 'thuis voor Leveringen, Diensten en Werken (2024).

1. Uw factuur dient de volgende wettelijke gegevens te bevatten:

- uw volledige naam en die van 'thuis;
Vermeld de juridische naam. De handelsnaam mag ook, als die in combinatie met het adres en woonplaats bij de Kamer van Koophandel is geregistreerd. Bij fiscale eenheden is het gebruikelijk dat de naam van het onderdeel dat de prestatie levert op de factuur staat.
- uw volledige adres en dat van 'thuis (zie paragraaf 2 Adressering);
- bankgironummer en de benodigde IBAN- en BIC gegevens;
- btw-identificatienummer;
- uw KVK-nummer;
- het factuuradres;
- datum waarop factuur is uitgereikt (factuurdatum);
- een factuurnummer;
- de hoeveelheid geleverde Goederen en/of Diensten en/of Werken en een duidelijke omschrijving hiervan (zie ook punt 4);
- het tijdvak of de tijdvakken (termijn) waarin het Werk is verricht of de Dienst is verricht of de Goederen zijn geleverd; de datum waarop de Goederen en/of Diensten en/of Werken zijn geleverd of de datum van een vooruitbetaling;

- het bedrag dat u in rekening brengt exclusief btw;
Levert u Goederen en/of Diensten en/of Werken met verschillende btw-tarieven? Vermeld dan de aparte bedragen. Vermeld ook de eenheidsprijs, als dit van toepassing is.
- het btw-tarief dat van toepassing is op de geleverde Goederen en/of Diensten en/of Werken;
- het btw-bedrag.

Ingeval de Overeenkomst bepaalt dat de Ketenaansprakelijkheidsregeling van toepassing is, dient u tevens op de factuur te vermelden:

- het loonkostenbestanddeel van het factuurbedrag, hieronder wordt tevens verstaan het loonkostenbestanddeel van eventuele onderaanneming;
- het percentage van het loonkostenbestanddeel van het factuurbedrag dat gestort wordt op de G-rekening;
- het bedrag dat is bestemd voor sociale premies en loonbelasting en op de G-rekening moet worden overgemaakt;
- het nummer van de G-rekening van de Opdrachtnemer;
- de zinsnede 'btw verlegd'.

Zie paragraaf 6 en 7 voor aanvullende benodigde informatie ten aanzien van de Ketenaansprakelijkheidsregeling.

2. Adressering

De factuur dient gesteld te worden aan:

Woonstichting 'thuis

T.a.v....(afdeling opdrachtverstrekker, danwel uw contactpersoon)
Kronehoefstraat 83
5612 HL Eindhoven

3. Digitale facturering

De factuur dient digitaal in pdf-bestand en/of XML-bestand gestuurd te worden naar: facturen@mijn-thuis.nl. Stuur per e-mailbericht slechts één pdf-bestand en/of XML-bestand met daarin de factuur en de bijlagen.

4. Omschrijving geleverde Goederen en/of Diensten en/of Werken:

- referentie van 'thuis;
- opdrachtnummer van opdrachtverstrekking 'thuis: 20XX.XXXX.XXX;
- omschrijving/referentie van het werk zoals vermeld in de opdrachtverstrekking;
- data van uitvoering c.q. tijdvak;
- projectnummer + SKO nummer 'thuis PXXX + SKOXXX;
- termijnstaat: getekend voor akkoord door geautoriseerde toezichthouder 'thuis;
- totale aanneemsom, totaal aantal termijnen, reeds gefactureerde termijnen en te factureren termijn.

5. Facturering/betaling:

- factuur dient op de factuurdatum digitaal te worden verstuurd naar **'thuis**. Facturen die 4 werkdagen of later na de factuurdatum worden ontvangen, worden geretourneerd;
- **'thuis** hanteert een betaaltermijn van maximaal 30 dagen na ontvangst factuur door **'thuis**. Binnen deze termijn wordt vastgesteld of de desbetreffende opdracht qua prijs en prestatie correct is en volgens afspraak is afgehandeld;
- facturen die niet voldoen aan de gestelde eisen alsmede facturen die niet digitaal worden ontvangen worden door **'thuis** niet geaccepteerd en onder aangeven van de reden van weigering aan de afzender geretourneerd.

6. Btw-verleggingsregeling:

- vermelding op de factuur dat de btw verlegd is en op regelniveau tegen welk percentage (laag 9% en/of hoog 21%);
- vermelding btw-nummer NL8033.08.759.B.01 van **'thuis** op de factuur;
- indien van toepassing dient te worden verwezen naar:
 - * de vrijstelling;
 - * intracommunautaire levering.
- vermelding van de loonsom op de factuur;
- vermelding van het bedrag (35% van de loonsom) dat naar de G-rekening moet worden gestort en vermelding van het G-rekeningnummer. Dit geldt zowel voor zelfuitgevoerde als door onderaannemers uitgevoerde werkzaamheden.

7. Aan te leveren documenten:

- geldig uittreksel Kamer van Koophandel (maximaal 1 jaar oud);
- verklaring betalingsgedrag (maximaal 3 maanden oud);
- kopie van de G-rekening overeenkomst;
- voor het verstrekken van de opdracht en vervolgens gedurende de uitvoeringstijd dient de Opdrachtnemer ervoor zorg te dragen dat **'thuis** in het bezit is van bovenstaande documenten;
- indien bovenstaande documenten zijn vervallen schort **'thuis** betalingen op tot de Opdrachtnemer nieuwe documenten heeft aangeleverd.